

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

Na podstawie § 48 ust. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej uchwała się regulamin określający zasady przeprowadzania konkursu na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 1

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzanego konkursu na stanowisko Prezesa ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem konkursu.
3. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.smdabrowa.home.pl oraz w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej przy ul. gen. N. Sulika 4, pokój nr 4.

§ 2

1. Rada Nadzorcza ze swojego grona powołuje komisję konkursową, która liczy 7 osób.
2. Komisja konkursowa wybiera: Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez wszystkich obecnych członków Komisji.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący przynajmniej na 5 dni przed terminem obrad.
5. Członkowie podpisują oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem, na każdym etapie konkursu.
6. W przypadku pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem, członek komisji wyklucza się z jej prac.

§ 3

Rada określa w Załączniku nr 2 do uchwały wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu oraz wykaz dokumentów, które ma zawierać złożona przez nich oferta.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić tylko członek Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej (członkostwo spółdzielni zostało określone w: Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z uwzględnieniem zmian z 20 lipca 2017 r. art. 3).
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z dopiskiem "Konkurs na Prezesa Zarządu – nie otwierać".
4. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
5. Oferty rejestruje się w dzienniku korespondencyjnym Spółdzielni.
6. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do biura spółdzielni.

§ 5

Procedura konkursowa

1. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje wstępnej (I etap konkursu) oceny złożonych ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - niespełniające wymogów formalnych,
 - zawierające zdaniem komisji niewiarygodne i niepoświadczone dokumenty.
4. Rada Nadzorcza powiadamia telefonicznie lub pisemnie kandydatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu oraz odrzuconych z konkursu na I etapie konkursu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje zamieszczony na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni.
6. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne (II etap) z zakwalifikowanymi kandydatami.
7. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydat zostanie powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat powinien posiadać dowód osobisty.

§ 6

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja konkursowa przystępuje do tajnego głosowania w celu wyłonienia kandydata na prezesa zarządu.
2. Kandydatem na prezesa zostaje osoba, która w głosowaniu tajnym uzyskała zwykłą większość głosów.
3. Komisja konkursowa wyłania ze swego grona komisję skrutacyjną, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania oraz obliczenie wyników głosowania.
4. Przeprowadza się oddzielne tajne głosowanie nad każdym z kandydatów. Aby głos był ważny, na karcie głosujący zaznacza znakiem „X” rubrykę za lub przeciwko kandydatowi. Jednoczesne zakreślenie dwóch rubryk na jednej karcie do głosowania lub pozostawienie obu rubryk nieskreślonych powoduje nieważność głosu.
5. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą największą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie (nie więcej niż 3-krotnie).
6. Komisja konkursowa informuje Radę Nadzorczą o wyłonieniu lub nie wyłonieniu kandydata na prezesa.
7. Rada Nadzorcza powołuje prezesa zarządu zwykłą większością głosów i podpisuje z nim umowę o pracę.

§ 7

Rada Nadzorcza unieważnia konkurs, jeżeli:

- a) na konkurs nie wpłynie żadna oferta,
- b) wszystkie oferty nie spełniają wymogów formalnych,
- c) w wyniku głosowanie nie dokonano wyboru Prezesa.

W przypadkach jak wyżej procedurę konkursu rozpoczyna się na nowo.

§ 8

W przypadku, gdy zwycięzca konkursu nie podpisuje umowy o pracę na stanowisku Prezesa, Rada Nadzorcza wzywa następną osobę z listy kandydatów, która otrzymała największą liczbę głosów albo decyduje o rozpisaniu nowego konkursu.

§ 9

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w konkursie o jego wynikach drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztą tradycyjną. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje zamieszczony na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni.

§ 10

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr 25./2017 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej i obowiązującą z dniem uchwalenia.
2. Do regulaminu zostaje dołączony Załącznik nr 2 w sprawie wymogów dotyczący konkursu oraz wykazu dokumentów jakie ma zawierać oferta o przystąpieniu do konkursu.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**

M. Stankiewicz

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

T. Lisowski
