

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

Na podstawie § 48 ust. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej uchwała się regulamin określający zasady przeprowadzania konkursu na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 1

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzanego konkursu na stanowisko Prezesa ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem konkursu.
3. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.smdabrowa.home.pl oraz w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej przy ul. gen. N. Sulika 4, pokój nr 4.

§ 2

1. Komisję konkursową stanowi Rada Nadzorcza, która liczy 7 osób.
2. Członkowie Rady pełnią odpowiednio jak w Radzie funkcję: Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez wszystkich obecnych członków Komisji.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący przynajmniej na 5 dni przed terminem obrad.
5. Członkowie podpisują oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem, na każdym etapie konkursu.
6. W przypadku pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem, członek komisji wyklucza się z jej prac.

§ 3

Rada określa w Załączniku nr 2 do uchwały wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu oraz wykaz dokumentów, które ma zawierać złożona przez nich oferta.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić członek Spółdzielni Mieszkaniowej (członkostwo Spółdzielni zostało określone – Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z uwzględnieniem zmian z 20 lipca 2017 r. art. 3).
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z dopiskiem "Konkurs na Prezesa Zarządu – nie otwierać".
4. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
5. Oferty rejestruje się w dzienniku korespondencyjnym Spółdzielni.
6. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do biura spółdzielni.

§ 5

Procedura konkursowa

1. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje wstępnej (I etap konkursu) oceny złożonych ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - niespełniające wymogów formalnych,
 - zawierające zdaniem komisji niewiarygodne i niepoświadczone dokumenty.
4. Komisja powiadamia telefonicznie lub pisemnie kandydatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu oraz odrzuconych z konkursu na I etapie konkursu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje zamieszczony na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni.
6. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne (II etap) z zakwalifikowanymi kandydatami.
7. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydat zostanie powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat powinien posiadać dowód osobisty.

§ 6

1. Po zakończeniu rozmów komisja konkursowa dokonuje wyboru kandydata na Prezesa Zarządu w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym. Aby głos był ważny na karcie głosującej zaznacza znakiem X co najwyżej jedno nazwisko. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart do urny wyborczej. Zaznaczenie znakiem X dwóch lub więcej nazwisk powoduje, że głos jest nieważny.
3. Kandydatem na Prezesa zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie (nie więcej niż 3-krotnie).

§ 7

Rada Nadzorcza unieważnia konkurs, jeżeli:

- a) na konkurs nie wpłynie żadna oferta,
- b) wszystkie oferty nie spełniają wymogów formalnych,
- c) w wyniku głosowania nie dokonano wyboru Prezesa.

W przypadkach jak wyżej procedurę konkursu rozpoczyna się na nowo.

§ 8

W przypadku, gdy zwycięzca konkursu nie podpisuje umowy o pracę na stanowisku Prezesa, Rada Nadzorcza wzywa następną osobę z listy kandydatów, która otrzymała największą liczbę głosów albo decyduje o rozpisaniu nowego konkursu.

§ 9

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w konkursie o jego wynikach drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztą tradycyjną. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje zamieszczony na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni.

§ 10

Rada upoważnia dwóch swoich członków do podpisania umowy o pracę z osobą wybraną w konkursie na stanowisko Prezesa.

§ 11

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr 21./2017 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej i obowiązująca z dniem uchwalenia.
2. Do regulaminu zostaje dołączony Załącznik nr 2 w sprawie wymogów dotyczący konkursu oraz wykazu dokumentów jakie ma zawierać oferta o przystąpieniu do konkursu.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**

K. Aukudowicz

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

G. Piszczkowski
