

Załącznik nr 2/2017

Do Regulaminu Przeprowadzania Konkursu na Stanowisko
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 26.10.2017 r.

Niniejszy załącznik określa wymagania oraz wykaz dokumentów, jakie powinien przedstawić kandydat do konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej.

1. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu:

- 1) wykształcenie - co najmniej średnie,
- 2) co najmniej 5 lat stażu pracy,
- 3) znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni,
- 4) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
- 5) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy,
- 6) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) niekaralność za umyślnie popełnione przestępstwo, w tym przestępstwo karno - skarbowe,
- 9) pełna dyspozycyjność,
- 10) znajomość obsługi komputera,
- 11) mile widziane: doświadczenie na stanowisku kierowniczym, kwalifikacje: budowlane, ekonomiczne, prawnicze, zarządzania nieruchomościami.

2. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta kandydata przystępującego do konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu:

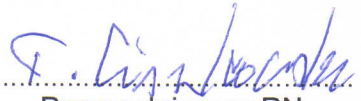
- 1) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i listem motywacyjnym oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, tel. kontaktowy, adres poczty e-mail),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzające wykształcenie,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów,
- 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające minimum 5 - letni staż pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności,

- 6) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą,
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - 8) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni,
 - 9) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 10) oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności spółdzielni,
 - 11) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.
3. Kopię lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W tym kandydat wyłoniony przez komisję na Prezesa zobowiązany jest przedstawić oryginały lub urzędowe odpisy poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwia podpisanie z nim umowy o pracę. Przed podpisaniem umowy kandydat na stanowisko Prezesa jest zobowiązany do dostarczenia do biura Spółdzielni informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Oferty nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

Krystyna Ankudowicz


.....
Sekretarz RN

Tadeusz Ciszkowski


.....
Przewodniczący RN