

REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu ...08.08.2008...

§ 1

1. Komisja Techniczna zwana dalej Komisją, jest powołana przez Radę Nadzorczą zwaną dalej Radą na podstawie § 43 statutu Spółdzielni.
2. Komisja powołana jest na okres kadencji Rady.
3. Komisja działa na podstawie:
 - postanowień statutu Spółdzielni,
 - niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów planów działalności gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - 2) opiniowanie sprawozdań Zarządu z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi przedkładanych Radzie i Walnemu Zgromadzeniu,
 - 3) rozpatrywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - regulaminów przetargowych,
 - regulaminów rozliczeń kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - zasad rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale mieszkalne,
 - zasad rozdziału obowiązków Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali,
 - zasad ustalania opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni.
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji planów inwestycyjnych, a w szczególności sprawdzenia postępu robót na budynku, jakości wykonawstwa oraz usuwania wad w okresie gwarancyjnym.
 - 5) rozpatrywania i opiniowania wpływających do Rady odwołań, wniosków, skarg członków Spółdzielni związanych z działalnością Spółdzielni w zakresie GZM.
2. Komisja może również rozpatrywać inne sprawy niż wymienione wyżej, o ile wiążą się one w sposób oczywisty z jej zakresem działania. Sprawy takie Komisja rozpatruje z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
3. W przypadku wątpliwości, czy sprawa przyjęta do rozpatrzenia należy do zakresu działania Komisji, rozstrzygnięcie w tym przedmiocie podejmuje Rada.

§ 3

1. Jeżeli sprawa przyjęta do rozpatrzenia przez Komisję dotyczy zakresu działania innej (innych) komisji, rozpatrzenie tej sprawy odbywa się na wspólnym posiedzeniu zainteresowanych komisji.
2. Komisję wiodącą w sprawie wspólnej wskazuje Rada.
3. Komisja wiodąca w sprawie wspólnej wykonuje wszystkie czynności organizacyjne związane z przygotowaniem posiedzenia.
4. Stanowisko zajęte w danej sprawie na posiedzeniu zainteresowanych Komisji jest stanowiskiem wspólnym tych komisji.
5. Komisja może zasięgnąć opinii innych Komisji, jeżeli uzna, że opinie te są istotne dla rozpatrywania sprawy. Z tych samych względów Komisja może zapraszać na swoje posiedzenie inne komisje z głosem doradczym.

SKŁAD KOMISJI

§ 4

1. Komisja składa się co najmniej z 3 członków wybranych na okres kadencji Rady.
2. Członków Komisji wybiera Rada spośród swego składu w głosowaniu jawnym.
3. Spośród członków Komisji Rada wybiera przewodniczącego Komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

W trybie przewidzianym dla wyboru członków Komisji Rada może z własnej inicjatywy, albo na wniosek Komisji lub jej Prezydium odwołać ze składu Komisji członka, który:

- 1) uchyla się od udziału w pracach Komisji,
- 2) opuścił więcej niż trzy kolejne posiedzenia Komisji,
- 3) przestał być członkiem Rady,
- 4) swoim postępowaniem rażąco narusza statut Spółdzielni oraz zasady współzycia społecznego.

§ 6

1. Rada w porozumieniu z Komisją może dokooptować do składu Komisji na prawach członka - osoby spoza Rady, przy czym żadna z tych osób nie może być wybrana przewodniczącym Komisji. Liczba osób dokooptowanych nie może być większa od liczby członków Komisji będących członkami Rady.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 7

1. Przewodniczący Komisji, jego zastępca i sekretarz Komisji stanowią Prezydium Komisji.
2. Prezydium komisji:
 - zwołuje posiedzenia Komisji,
 - opracowuje porządek obrad Komisji,
 - zaprasza gości na posiedzenia Komisji,
 - sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
 - wykonuje inne czynności związane z organizacją pracy Komisji.
3. Komisja może zasięgać opinii rzeczoznawców spośród pracowników Spółdzielni oraz za zgodą Rady zlecać przygotowanie opinii i ekspertyz rzeczoznawcom i konsultantom spoza Spółdzielni.

§ 8

1. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek 2 członków Komisji lub na wniosek Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Zawiadomienie o terminie i porządku obrad Komisji powinno być doręczone członkom Komisji i zaproszonym gościom co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Przed posiedzeniem oraz w dyskusji nad zaproponowanym przez Prezydium porządkiem obrad, każdy członek Komisji może zgłosić umotywowany wniosek o zmianę porządku obrad lub jego uzupełnienie. Wniosek taki zostaje poddany pod głosowanie przed zatwierdzeniem porządku obrad.
6. Posiedzeniu Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji.
7. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach mogą otrzymywać diety w wysokości uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.

§ 10

1. Postanowienia Komisji zapadają w formie opinii i wniosków.
2. Dla ważności postanowień Komisji konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Komisji, w tym przewodniczącego.
3. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równości głosów głosowanie należy powtórzyć.
4. Postanowienia Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie tajne ma miejsce na żądanie co najmniej 1/2 członków.

§ 11

1. Postanowienia Komisji dotyczące rozpatrywania przez Komisję zagadnień merytorycznych mają dla Rady charakter opinii i wniosków postulujących kierunki rozstrzygnięć podejmowanych przez Radę.
2. Rozpatrując konkretną sprawę Rada ma obowiązek przeanalizować postanowienie Komisji, jakie w tej sprawie zapadło, przy czym postanowienie to nie jest dla Rady wiążące.
3. Rada może zmienić, albo uchylić postanowienia Komisji. Jeżeli Rada stwierdzi, że postanowienie Komisji jest sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego, nie analizuje go przy rozpatrywaniu danej sprawy. W takim przypadku Rada ma jednak obowiązek zwrócić Komisji uwagę na fakt naruszenia.

§ 12

1. Komisja ma obowiązek przekazać Radzie podjęte postanowienia w ciągu 7 dni od daty posiedzenia.
2. Jeżeli Komisja uzna za konieczne, lub istotne dla sprawy, może przekazać postanowienie wraz z uzasadnieniem Radzie. Treść uzasadnienia Komisja ustala na posiedzeniu, na którym podjęła postanowienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 13**

1. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 14

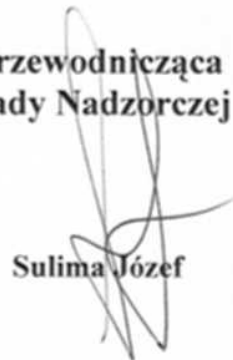
Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ..08.08.2008r...

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**



Adamowicz Halina

**Przewodnicząca
Rady Nadzorczej**



Sulima Józef